

Technic



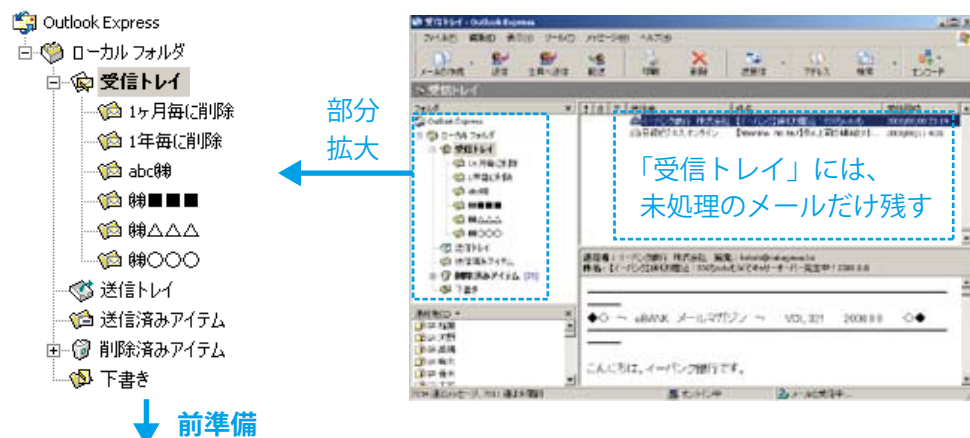
世の中で一番よく使われているメールソフト「アウトLOOK エクスプレス」。

その割には、あまり知られていないことで、重要な欠陥があります。それは、フォルダごとの容量がどれか1つでも、2GBを越えてしまうと、「メールが送れない」等の不具合が発生します。

普段からメールを整理することが望ましいのですが、つい忘れてしまいがち。

そこで、仕事効率を上げる使い方をしながら、自然とメールの整理に繋がるワザをご紹介します。

使えるワザ
アウトLOOK エクスプレスの効果的な使い方



「受信トレイ」の下に、上絵を参考にフォルダを作成します。
「1ヶ月毎に削除」、「1年毎に削除」、あと、メールのやり取りが多い「お客様名フォルダ」

【メールの仕事効率アップ術】

- ① 「受信トレイ」には、処理が済んでいないメールだけを残す（仕事忘れの防止効果）。
- ② 用件が済んだメールは「受信トレイ」から極力削除する。
- ③ 「受信トレイ」にあるメールで、心配で削除できないメールを、重要度に応じて、「1ヶ月毎に削除」or「1年毎に削除」フォルダに振り分ける（フォルダの名前の通りに1ヶ月毎、1年毎にメールを削除してください）。
- ④ 「受信トレイ」にあるメールで、専用フォルダが作ってあるお客様からのメールは、用件が済んだら、専用フォルダへ移す（もしくは、必要な場合は削除する）。

以上のことを毎日行っておけば、重要なメールがムダなメールに埋もれてしまうことがなくなり、メール整理のために無駄な時間をかける必要もなくなり、仕事効率が格段にアップします。



Item

もうホームページの印刷に悩まされない

インターネットで情報を探した際に、経験したことがあると思いますが、A4用紙にプリントアウトしたが、「何枚にも分かれて出力された・・・」

「必要な文字が切れて出力された・・・」

など、思うように出力されないときが多いと思います。

そんな悩みを解決できるフリーソフトをご紹介します。

ソフト名「WpEndia」

ホームページの幅が用紙の幅にちょうど合うように印刷したり、ホームページ全体が用紙1枚に収まるよう縦を縮小して印刷することが可能。もちろん縮小率を任意のパーセントで指定することもできます。

「ページキャプチャ印刷」機能です。必要な部分をマウスで選択し、選択した部分を用紙サイズに収めて印刷できます。また、全て印刷の前にプレビュー画面が表示されますので、ミスプリントがなくなります。

【使用方法】

このソフトは、インストールの必要が無いため、ダウンロードしてすぐに使えます。

YahooやGoogleで「WpEndia」と検索しダウンロードページを見つけて、ダウンロードしてお使い下さい。

ナットくんが Word や Excel の便利なワザを紹介します

おしえてナットくん

検索

Click!

One Greenプロジェクト

Google(グーグル)がこんなサービスを行っていました。ユーザー参加型のCO2削減活動「One Green」

「地球温暖化防止のために、今日からできること。みんなのできること。」

をテーマに、ユーザーがCO2削減への取り組みを記録したり、CO2削減に繋がるアイデアを公開したり、ユーザー同士で情報を共有できるプロジェクトです。

「何から始めたらいいの?」

と思われているエコユーザーにはお勧めのサービス。面白いエコアイデアが満載なので、みんなが楽しみながら自分なりのエコを実践していけます。ぜひ一度ご覧になってはいかがでしょうか。



株式会社 中川
0572-25-4511

